

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		3,571,315	3,589,307	△17,992
	국	218,465		
	군	134,000		
	도	158,167		
	군	3,060,683		
주민행정 편의 도모		197,167	225,745	△28,578
	국	38,829		
	군	158,338		
민원행정 운영		197,167	225,745	△28,578
	국	38,829		
	군	158,338		
민원행정 지원		136,442	160,444	△24,002
201 일반운영비		101,038	69,149	31,889
01 사무관리비		60,440	52,755	7,685
○일반수용비		40,280		
-인감, 본인서명사실확인서 등 복사방해용 지 구입(본청, 읍면)		94,000원*20박스	1,880	
-위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(본 청, 읍면)		35,000원*20박스	700	
-무인민원발급기 용지 구입(본청, 읍면)		65,000원*20박스	1,300	
-주민등록증 관련 서식 및 물품 구입		80,000원*10종	800	
-주민등록 일제정리 현수막 제작		70,000원*15개소*2회	2,100	
-주민등록증 발급 대금		2,000,000원*12월	24,000	
-민원용 소모품 구입		500,000원*12월	6,000	
-민원실 환경정비(화분, 미니정원 등)		2,000,000원*1식	2,000	
-자동심장충격기 소모품(패드, 배터리) 교체		500,000원*1식	500	
-찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비 스 운영 소모품 구입		1,000,000원*1식	1,000	
○운영수당		420		
-민원조정위원회 심사수당		70,000원*2명*3회	420	
○급식비		2,700		
-민원업무추진 야간근무자 급식		9,000원*5명*60일	2,700	
○피복비		300		
-청원경찰 근무복 구입		300,000원*1명	300	
○관리용역비		16,740		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면) 500,000원*13개소	6,500		
	-무인민원발급기 유지보수 440,833원*12월	5,290		
	-스마트가든 유지보수 27,500원*15㎡*12월	4,950		
02 공공운영비		40,598	16,394	24,204
○공공요금 및 제세		9,620		
-민원용 컴퓨터 인터넷 사용료 32,000원*12월		384		
-업무배상 공제회비(본청, 읍면) 5,900,000원*1식		5,900		
-카드결제 수수료 10,000원*14대*12월		1,680		
-무인민원발급기 카드결제 수수료 5,500원*16대*12월		1,056		
-민원실 sos 비상벨 사용료 50,000원*12월		600		
○시설장비유지비		30,978		
-민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원*10대		2,000		
-무인민원발급기 장애인 편의기능 설치(10개 소) 17,428,000원*1식		17,428		
-무인민원발급기 윈도우11 업그레이드(15개 소) 11,550,000원*1식		11,550		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○민원행정업무 기본여비 100,000원*6명*12월		7,200		
203 업무추진비		2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비		2,700	2,700	0
○종합민원과 시책추진업무추진비 2,700,000원		2,700		
301 일반보전금		1,500	10,000	△8,500
11 행사실비지원금		1,500	10,000	△8,500
○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비 3,000원*2명*250일		1,500		
303 포상금		2,400	1,200	1,200
01 포상금		2,400	1,200	1,200
○민원처리 단축 마일리지 우수공무원 포상 600,000원*2회		1,200		
○국민신문고 민원처리 우수공무원 포상 600,000원*2회		1,200		
308 자치단체등이전		21,604	21,995	△391
13 기관등에대한경상적위탁사업비		21,604	21,995	△391
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 21,604,000원*1식		21,604		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록사무 지원	28,829	35,505	△6,676
	국	28,829		
	201 일반운영비	21,629	28,305	△6,676
	국	21,629		
	01 사무관리비	21,629	28,305	△6,676
	○가족관계등록사무용 복사용지 및 토너 구입(음면) 1,500,000원*12월	18,000		
	국	18,000		
	○가족관계등록사무용 소모품 등 구입(음면) 1,469,000원	1,469		
	국	1,469		
	○급식비(음면) 9,000원*20명*1일*12월	2,160		
	국	2,160		
	202 여비	7,200	7,200	0
	국	7,200		
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○가족관계등록사무 추진여비(음면) 7,200,000원	7,200		
	국	7,200		
	여권 발급	2,500	2,500	0
	201 일반운영비	2,500	2,500	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○급식비	900		
	-여권업무 야간근무자 급식 9,000원*2명*50일	900		
	02 공공운영비	1,600	1,600	0
	○공공요금 및 제세	1,600		
	-여권무료배송서비스 후납우편료 4,000원*400건	1,600		
	여권사무 대행기관 지원	28,096	27,296	800
	국	10,000		
	군	18,096		
	101 인건비	28,096	27,296	800
	국	10,000		
	군	18,096		
	04 기간제근로자등보수	28,096	27,296	800
	○여권사무 지원 인건비	28,096		
	-기본급 82,560원*1명*247일	20,393		
	국	10,000		
	군	10,393		
	-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
	-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
	-보험료 2,500,000원	2,500		
	제64회 도민체육대회(종합안내소운영)	1,300	0	1,300

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	1,300	0	1,300
			01 사무관리비	1,300	0	1,300
			○안내소 운영 소모품 구입			
			1,000,000원*1식	1,000		
			○휠체어 대여	300		
			60,000원*5대			
		지적행정 관리		2,361,186	2,492,412	△131,226
			국	168,448		
			도	16,760		
			군	2,175,978		
		지적행정 운영		109,353	108,353	1,000
			국	5,200		
			군	104,153		
		지적행정 지원		60,557	59,057	1,500
			201 일반운영비	32,820	31,320	1,500
			01 사무관리비	28,820	27,320	1,500
			○일반수용비	24,500		
			-지적전산도면 연속용지 구입			
			100,000원*12월	1,200		
			-토지이동 및 민원발급 신청서 등 제작			
			25,000원*40박스	1,000		
			-지적민원발급용 복사용지 및 토너 구입			
			400,000원*12월	4,800		
			-플로터 토너(잉크) 등 구입			
			400,000원*5회	2,000		
			-토지이동결의서 등 편철용품 구입			
			10,000원*200조	2,000		
			-찾아가는 지적민원 현장방문 홍보물 제작			
			5,000원*600개	3,000		
			-지적측량기준점 설치 및 측량수수료			
			150,000원*70점	10,500		
			○급식비	4,320		
			-지적행정 업무추진 야간근무자 급식			
			9,000원*6명*80일	4,320		
			02 공공운영비	4,000	4,000	0
			○시설장비유지비	4,000		
			-민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수			
			150,000원*10대	1,500		
			-민원발급용 복합기 유지보수			
			1,000,000원*1대	1,000		
			-지적측량장비(GPS 등) 유지보수			
			750,000원*2종*1회	1,500		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○지적행정업무 기본여비			
			100,000원*6명*12월	7,200		
			308 자치단체등이전	20,537	20,537	0

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	13	공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적기준점 위탁관리 11,000원*1,867점	20,537 20,537	20,537	0
	지적관리		28,796 국 5,200 군 23,596	27,296	1,500
	101	인건비	28,096 국 4,500 군 23,596	27,296	800
	04	기간제근로자등보수 ○지적관리 업무보조 인부임 -기본급 82,560원*1명*247일	28,096 28,096 20,393 국 4,500 군 15,893	27,296	800
		-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
		-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
		-보험료 2,500,000원	2,500		
	202	여비	700 국 700	0	700
	01	국내여비 ○국내여비 -지적관리 사업 관련 여비 700,000원	700 700 700 국 700	0	700
		지적기록물전산화구축	20,000	22,000	△2,000
	207	연구개발비	20,000	22,000	△2,000
	01	연구용역비 ○지적기록물 전산화DB 구축 20,000,000원*1식	20,000 20,000	22,000	△2,000
	부동산관리		883,586 국 50,370 군 833,216	1,078,359	△194,773
	부동산관리 행정지원		55,760	53,250	2,510
	201	일반운영비	45,760	43,250	2,510
	01	사무관리비 ○일반수용비 -개발부담금 개발비용 원가계산 확인 용역 1,500,000원*18회	45,760 40,200 27,000 국 4,000	43,250	2,510
		-개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원*8회	4,000		
		-개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원*2회	2,000		
		-프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원*4대*12월	7,200		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○운영수당 -부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원*7명*4회	1,960 1,960		
	○급식비 -부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 9,000원*5명*80일	3,600 3,600		
	202 여비	7,000	7,000	0
	01 국내여비 ○토지관리업무 기본여비 100,000원*5명*12월	7,000 6,000	7,000	0
	○부동산중개업 점검 및 개발부담금 부과대 상지 현지 조사 1,000,000원	1,000		
	301 일반보전금	3,000	3,000	0
	14 기타보상금 ○부동산실거래 위반 신고포상금 2,000,000원*1건 ○공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건	3,000 2,000 1,000	3,000	0
	개별공시지가 조사산정	214,281	212,656	1,625
		국 50,370 군 163,911		
	101 인건비	28,096	27,296	800
		국 5,037 군 23,059		
	04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 사무보조 -기본급 82,560원*1명*247일	28,096 28,096 20,393	27,296	800
		국 5,037 군 15,356		
	-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
	-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
	-보험료 2,500,000원	2,500		
	201 일반운영비	186,185	185,360	825
		국 45,333 군 140,852		
	01 사무관리비 ○개별공시지가 검증 -1월1일기준 검증수수료 45,800원*173,000개소*1.8%	186,185 175,722 142,622	185,360	825
		국 45,333 군 97,289		
	-7월1일기준 검증수수료 45,800원*3,000개소*50%*30%	20,610		
	-의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*100개소*50%	2,290		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-개별공시지가 검증 도면 제작 850,000원*12개소	10,200		
	○일반수용비	7,160		
	-개별공시지가 각종양식(산정조서, 지가열람부 등) 유인 1,200,000원*1식	1,200		
	-개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 66,000원*15개소*4회	3,960		
	-지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원*2대*2회	2,000		
	○관리용역비	3,303		
	-공시지가 산정 및 검증시스템 유지관리 275,250원*12월	3,303		
	공간정보 사업 추진	288,545	265,453	23,092
	201 일반운영비	196,045	155,453	40,592
	01 사무관리비	194,545	152,953	41,592
	○어르신 친화형 마을지도 제작 80,000원*281개	22,480		
	○항공 정사영상지도 제작(1971년도) 253,000원*87매	22,011		
	○위탁교육비	6,000		
	-드론조종인력 양성 교육비 3,000,000원*2명	6,000		
	○관리용역비	144,054		
	-공간정보 활용시스템(플루톤) S/W 및 DB 유지보수 346,364,000원*11%	38,101		
	-공간정보 활용시스템(플루톤) H/W(서버) 유지보수 57,057,000원*8%	4,565		
	-공간정보 열람시스템(키오스크) 유지관리 131,000원*14개소*12월	22,008		
	-부동산종합공부시스템 유지관리	79,380		
	· H/W(주전산기 등) 유지보수 281,405,000원*8%	22,513		
	· 국산 S/W(MapPrime) 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
	· 개인정보 암호화 S/W(CubeOne) 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
	· 공간자료 편집도구 S/W(GeoDT) 유지보수 12,210,000원*8%	977		
	· 공간자료 편집도구 S/W(OZ Xstudio) 유지보수 5,500,000원*10%	550		
	· 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 22,000,000원*1식	22,000		
	· 연속지적도 DB정비 및 유지관리 22,000,000원*1식	22,000		
	02 공공운영비	1,500	2,500	△1,000
	○드론 보험료 500,000원*1대	500		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공간정보 열람시스템(키오스크) 소모품비 1,000,000원*1대	1,000		
			405 자산취득비	92,500	110,000	△17,500
			01 자산및물품취득비	92,500	110,000	△17,500
			○2026년 디지털 항공사진 구매 80,000,000원*1회	80,000		
			○공간정보 열람시스템(키오스크) 노후 교체 12,500,000원*1개소	12,500		
			연속지적도 정비사업	325,000	350,000	△25,000
			201 일반운영비	325,000	350,000	△25,000
			01 사무관리비	325,000	350,000	△25,000
			○연속지적도 정비사업 325,000,000원*1식	325,000		
			도로명주소관리	285,917	269,822	16,095
		도		16,760		
		군		269,157		
			도로명주소사업 지원	156,137	221,422	△65,285
			101 인건비	28,096	27,296	800
			04 기간제근로자등보수	28,096	27,296	800
			○건물번호 부여 및 KAIS 자료정비 인부임	28,096		
			-기본급 82,560원*1명*247일	20,393		
			-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
			-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
			-보험료 2,500,000원	2,500		
			201 일반운영비	77,186	78,026	△840
			01 사무관리비	8,890	9,730	△840
			○일반수용비	8,050		
			-도로명주소업무 관련 서식 출력용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
			-도로명주소 홍보물 제작 5,000원*1,000개	5,000		
			-도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입 150,000원*4개*3회	1,800		
			○운영수당	840		
			-주소정보위원회 심사수당 70,000원*12명*1회	840		
			02 공공운영비	68,296	68,296	0
			○시설장비유지비	68,296		
			-주소정보시설(도로명판) 스마트 KAIS 일제조 사 22,000,000원*1회	22,000		
			-건물번호판 스마트 KAIS 일제조사 45,000,000원*1회	45,000		
			-스마트 KAIS 통신 유지관리 36,000원*3대*12월	1,296		
			308 자치단체등이전	46,855	80,100	△33,245

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			13 공공관등에대한경상적위탁사업비	46,855	80,100	△33,245
			○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리 25,600,000원*1식	25,600		
			○임체주소 구축 및 주소정보기본도 유지보 수 21,255,000원*1식	21,255		
			401 시설비및부대비	4,000	36,000	△32,000
			01 시설비	4,000	36,000	△32,000
			○건물번호판 교부 10,000원*400개소	4,000		
			도로명판 관리	80,000	40,000	40,000
			401 시설비및부대비	80,000	40,000	40,000
			01 시설비	80,000	40,000	40,000
			○도로명판 등 안내시설물 정비 20,000,000원*1식	20,000		
			○도로명판 확충 및 노후 교체 400,000원*25개소	10,000		
			○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원*100개소	10,000		
			○도로명 변경 등 주소정보시설물 교체 40,000,000원*1식	40,000		
			도로명주소 시설물 관리(보조)	49,780	8,400	41,380
			도	16,760		
			군	33,020		
			401 시설비및부대비	49,780	0	49,780
			도	16,760		
			군	33,020		
			01 시설비	49,780	0	49,780
			○건물번호판 정비 12,000,000원*1식	12,000		
			도	2,880		
			군	9,120		
			○사물주소판 설치 50,000원*200개	10,000		
			도	2,100		
			군	7,900		
			○도로명판 야간조명장치 설치 20,000,000원*1식	20,000		
			도	4,000		
			군	16,000		
			○국가지점번호판 관리실태 조사 7,780,000원*1식	7,780		
			도	7,780		
			지적재조사사업 지원	1,082,330	1,035,878	46,452
			국	112,878		
			군	969,452		
			지적재조사사업 행정지원	969,452	877,070	92,382
			101 인건비	28,096	27,296	800
			04 기간제근로자등보수	28,096	27,296	800

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사사업 사무보조	28,096		
	-기본급 82,560원*1명*247일	20,393		
	-주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
	-연차수당 82,560원*1명*11일	909		
	-보험료 2,500,000원	2,500		
	201 일반운영비	134,556	144,174	△9,618
	01 사무관리비	113,160	122,348	△9,188
	○일반수용비	107,200		
	-지적재조사 사업 관련서식 출력 용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
	-지적재조사 프린터 토너 및 드럼 구입 100,000원*12월	1,200		
	-지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원*800개	4,000		
	-지적재조사 조정금 대상필지 감정평가 수 수료 50,000원*900필*2기관	90,000		
	-지적재조사지구 측량기준점 설치 6,500,000원*1식	6,500		
	-지적재조사지구 내외선 분할 측량 수수료 450,000원*10필	4,500		
	○운영수당	3,080		
	-지적재조사위원회 심사수당 70,000원*4명*4회	1,120		
	-경제결정위원회 심사수당 70,000원*7명*4회	1,960		
	○급식비	2,880		
	-지적재조사 및 도로명주소 업무추진 야간 근무자 급식 9,000원*4명*80일	2,880		
	02 공공운영비	21,396	21,826	△430
	○공공요금 및 제세	21,396		
	-지적재조사사업 관련 우편요금 2,830원*7,000통	19,810		
	-모바일 바른땅시스템 통신요금 66,050원*2대*12월	1,586		
	202 여비	6,800	5,600	1,200
	01 국내여비	6,800	5,600	1,200
	○지적재조사업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	○도로명주소업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
	301 일반보전금	800,000	700,000	100,000
	14 기타보상금	800,000	700,000	100,000
	○지적재조사사업 조정금 800,000,000원*1식	800,000		
	지적재조사사업 행정지원(보조)	112,878	158,808	△45,930
	국	112,878		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	5,783	7,562	△1,779
			국	5,783		
			01 사무관리비	5,783	7,562	△1,779
			○지적재조사사업 운영비			
			5,783,000원	5,783		
			국	5,783		
			401 시설비및부대비	5,100	7,069	△1,969
			국	5,100		
			01 시설비	5,100	7,069	△1,969
			○지적재조사사업 기준점 측량비			
			5,099,500원*1식	5,100		
			국	5,100		
			403 자치단체등자본이전	101,995	144,177	△42,182
			국	101,995		
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	101,995	144,177	△42,182
			○지적재조사사업 일필지 측량비			
			101,994,200원*1식	101,995		
			국	101,995		
		식품 위생 관리		789,546	718,136	71,410
			국	11,188		
			군	134,000		
			도	140,957		
			군	503,401		
		위생업소 지도 관리		789,546	718,136	71,410
			국	11,188		
			군	134,000		
			도	140,957		
			군	503,401		
		불법영업 근절		21,100	22,100	△1,000
			201 일반운영비	6,600	7,600	△1,000
			01 사무관리비	6,600	7,600	△1,000
			○일반수용비	2,000		
			-위생업소 소독제 구입			
			10,000원*2개*50개소	1,000		
			-유흥시설 위생관리대장 인쇄			
			10,000원*100권	1,000		
			○피복비	1,000		
			-심야위생업소 단속요원 방한복 구입			
			200,000원*5명	1,000		
			○급식비	3,600		
			-위생업무추진 야간근무자 급식			
			9,000원*5명*80일	3,600		
			202 여비	14,000	14,000	0
			01 국내여비	14,000	14,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○위생업무 기본여비 100,000원*5명*12월	6,000		
	○타시군 교류단속 추진여비 4,000,000원	4,000		
	○음식문화개선 및 부정불량식품업무 추진여비 4,000,000원	4,000		
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원	300		
	○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원	200		
	음식문화개선 및 식품안전관리	139,280	120,210	19,070
	201 일반운영비	15,400	16,800	△1,400
	01 사무관리비	11,900	13,300	△1,400
	○일반수용비	11,900		
	-위생등급업소 등 홍보 리플릿 인쇄 700원*3,000부	2,100		
	-좋은식단제추진 등 홍보물 1,000원*2종*1,000매	2,000		
	-좋은식단제추진 등 현수막 60,000원*20개	1,200		
	-식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 20,000원*50권	1,000		
	-모범업소 지정 간판 120,000원*10개	1,200		
	-식중독 예방 교육교재 및 홍보물 3,000,000원*1식	3,000		
	-식품공중위생 영업자 위생 길라잡이 바인더 구입 7,000원*200개	1,400		
	02 공공운영비	3,500	3,500	0
	○시설장비유지비	3,500		
	-컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*6대	900		
	-식품안전관리 차량 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
	-식품위생 비상전화(휴대폰) 사용요금 50,000원*1대*12월	600		
	206 재료비	11,800	11,800	0
	01 재료비	11,800	11,800	0
	○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원*90건	1,800		
	○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원*200개	1,000		
	○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원*300개*30개소	9,000		
	301 일반보전금	39,080	38,610	470
	11 행사실비지원금	3,520	3,770	△250

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○모범음식점 지정 현지실사 추진위원 여비 50,000원*4명*5일	1,000	34,840	720
	○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 9,000원*30명*4회	1,080		
	○소비자 식품위생 감시원 감시활동 급식 9,000원*8명*20회	1,440		
	14 기타보상금	35,560		
	○모범업소 및 위생등급업소 쓰레기봉투 구 입 지원 720원*65개소*100매*2회	9,360		
	○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원*8명*5회*12월	24,000		
	○소비자 위생 감시원 활동복 구입 200,000원*11명	2,200		
	307 민간이전	73,000	53,000	20,000
	02 민간경상사업보조	73,000	53,000	20,000
	○위생업소 현장방문 친절교육 20,000,000원*1식	20,000		
	○식중독예방 및 음식문화개선 사업 23,000,000원*1식	23,000		
	○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 10,000,000원*1식	10,000		
	○대표음식 전문가(CEO) 과정 지원사업 20,000,000원*1식	20,000		
	으뜸음식점육성	9,600	8,800	800
		도 군	2,880 6,720	
	402 민간자본이전	9,600	8,800	800
		도 군	2,880 6,720	
	02 민간자본사업보조(이전재원) ○으뜸음식점 주방용품 등 지원 1,200,000원*8개소	9,600 9,600	8,800	800
		도 군	2,880 6,720	
	식중독 예방사업	10,000	10,000	0
	도 군	3,000 7,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0	
	도 군	3,000 7,000		
01 사무관리비 ○식중독 예방 및 관리 지원 10,000,000원*1식	10,000 10,000	10,000	0	
	도 군	3,000 7,000		
식품안전관리사업추진	4,376	3,876	500	

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 2,188 군 2,188		
201 일반운영비		1,796 국 898 군 898	1,796	0
02 공공운영비 ○식품안전관리 현장보고 장비 사용료 37,416원*4대*12월		1,796 국 898 군 898	1,796	0
202 여비		800 국 400 군 400	600	200
01 국내여비 ○식품안전관리사업 추진 여비 800,000원		800 800 국 400 군 400	600	200
206 재료비		680 국 340 군 340	680	0
01 재료비 ○다소비식품 검체 수거물품 구입 680,000원*1식		680 680 국 340 군 340	680	0
301 일반보전금		1,100 국 550 군 550	800	300
14 기타보상금 ○시니어감시원 활동비 1,100,000원*1식		1,100 1,100 국 550 군 550	800	300
어린이먹을거리안전관리사업		2,000 국 1,000 군 1,000	2,000	0
301 일반보전금		2,000 국 1,000 군 1,000	2,000	0
14 기타보상금 ○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*2명*20일		2,000 2,000 국 1,000	2,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	1,000		
지역급식관리지원센터운영		357,600	349,800	7,800
	군	134,000		
	도	60,300		
	군	163,300		
307 민간이전		357,600	349,800	7,800
	군	134,000		
	도	60,300		
	군	163,300		
05 민간위탁금		357,600	349,800	7,800
○어린이·사회복지급식관리지원센터 운영 지원 357,600,000원*1식		357,600		
	군	134,000		
	도	60,300		
	군	163,300		
소비자위생용품위생감시원		250	250	0
	도	75		
	군	175		
301 일반보전금		250	250	0
	도	75		
	군	175		
14 기타보상금		250	250	0
○소비자위생용품위생감시원 활동비 50,000원*1명*5일		250		
	도	75		
	군	175		
우수 식재료 소비확대 기반조성		10,000	10,000	0
	국	5,000		
	도	1,500		
	군	3,500		
307 민간이전		10,000	10,000	0
	국	5,000		
	도	1,500		
	군	3,500		
02 민간경상사업보조		10,000	10,000	0
○우수 식재료 소비확대 기반 조성 10,000,000원*1식		10,000		
	국	5,000		
	도	1,500		
	군	3,500		
경영혁신 외식서비스 지원사업		6,000	44,000	△38,000
	국	3,000		
	도	900		
	군	2,100		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	308 자치단체등이전	6,000	44,000	△38,000
		국 도 군		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○경영혁신 외식서비스 지원 사업 6,000,000원*1식	6,000	44,000	△38,000
		국 도 군		
	아동친화음식점 웰컴키즈존 운영(저출생)	17,500	5,500	12,000
		도 군		
	301 일반보전금	17,500	5,500	12,000
		도 군		
	14 기타보상금 ○아동친화음식점 물품 등 지원 550,000원*10개소	17,500	5,500	12,000
		도 군		
	○아동친화음식점 웰컴키즈존 놀이시설 물품 지원 3,000,000원*4개소	12,000		
		도 군		
	K-외식산업기반 구축	129,300	132,600	△3,300
		도 군		
	308 자치단체등이전	129,300	132,600	△3,300
		도 군		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○K-외식산업기반구축 129,300,000원*1식	129,300	132,600	△3,300
		도 군		
	어린이 식생활 영양안전 관리지원	4,000	4,000	0
		도 군		
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
		도 군		
	01 사무관리비	4,000	4,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○어린이 식생활 영양안전 관리 운영 4,000,000원*1식	4,000		
			도	1,200		
			군	2,800		
			푸드테크스마트제조기반구축	78,540	0	78,540
			도	23,562		
			군	54,978		
			308 자치단체등이전	78,540	0	78,540
			도	23,562		
			군	54,978		
			13 기관등에대한경상적위탁사업비 ○푸드테크 스마트 제조기반 구축 78,540,000원*1식	78,540	0	78,540
			도	23,562		
			군	54,978		
			공중위생관리	72,200	8,950	63,250
			도	450		
			군	71,750		
			공중위생관리	72,200	8,950	63,250
			도	450		
			군	71,750		
			우수공중위생업소관리	51,000	1,000	50,000
			301 일반보전금	1,000	1,000	0
			11 행사실비지원금 ○공중위생 이.미용 경연대회 및 박람회 참석 여비 1,000,000원*1식	1,000	1,000	0
			402 민간자본이전	50,000	0	50,000
			01 민간자본사업보조(자체재원) ○숙박업소 지원사업 10,000,000원*10실*50%	50,000	0	50,000
			우수공중위생업소관리	5,000	7,950	△2,950
			도	450		
			군	4,550		
			201 일반운영비	5,000	7,950	△2,950
			도	450		
			군	4,550		
			01 사무관리비 ○우수 공중위생업소 위생용품 구입 5,000,000원*1식	5,000	7,950	△2,950
			도	450		
			군	4,550		
			제64회 도민체육대회(숙박위생홍보반)	16,200	0	16,200
			201 일반운영비	16,200	0	16,200
			01 사무관리비	1,200	0	1,200

부서: 종합민원과
정책: 공중위생관리
단위: 공중위생관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○숙박업소 환영 플랜카드 제작 30,000원*40개	1,200		
		03 행사운영비		15,000	0	15,000
			○경기장 주변 음식점 위생용품 구입 10,000원*1,500개	15,000		
		행정운영경비(종합민원과)		151,216	144,064	7,152
		인력운영비(종합민원과)		125,736	118,584	7,152
		인력운영비		125,736	118,584	7,152
		101 인건비		125,736	118,584	7,152
		01 보수		119,784	112,728	7,056
			○시간외근무수당			
			12,400원*23명*35시간*12월	119,784		
		02 기타직보수		5,952	5,856	96
			○시간외근무수당			
			12,400원*2명*20시간*12월	5,952		
		기본경비(종합민원과)		25,480	25,480	0
		기본경비		25,480	25,480	0
		201 일반운영비		20,680	20,680	0
		01 사무관리비		20,680	20,680	0
			○기관 및 부서운영 기본 수용비			
			370,000원*25명	9,250		
			○기관 및 부서운영 기본 급량비			
			210,000원*25명	5,250		
			○민원실 도서 구입	6,180		
			-주간지	5,000원*3종*52주	780	
			-일간지	15,000원*30종*12월	5,400	
		203 업무추진비		4,800	4,800	0
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비(26명)			
			400,000원*12월	4,800		